

Asociación de recicladores porvenir
Asoporvenir

| | |
|---|-----------|
| Introducción | 2 |
| Actividades prestadas | 4 |
| Objetivos y metas | 4 |
| Aspectos operativos del servicio | 5 |
| Fecha de adopción del programa de prestación del servicio público de aseo. | 5 |
| Área de prestación del servicio | 6 |
| Actividad de aprovechamiento | 7 |
| Macro rutas de recolección y transporte de residuos aprovechables. | 9 |
| Ubicación y descripción de las estaciones de clasificación y aprovechamiento | 13 |
| Actividades de comercialización | 14 |
| Puntos de atención al usuario | 14 |
| Medios de contacto | 14 |
| Programas de relaciones con la comunidad y de la programación de campañas de educación e informativas, de conformidad con lo señalado en el artículo 105 del Decreto 2981 de 2013 | 15 |
| Esquema facturación del servicio | 15 |
| Programa de gestión del riesgo | 16 |
| Cumplimiento de las obligaciones del prestador contenidas en el PGIRS | 19 |

1. Introducción

La Asociación de recicladores El Porvenir - Asoporvenir es una organización de recicladores de oficio, registrada ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD en el año 2017 para prestar el servicio público de aseo en la ciudad de Bogotá, en el componente de aprovechamiento. Cuenta con el trabajo de alrededor de 279 miembros y su sede principal se ubica en la Carrera 24 #1F – 11 del barrio El Vergel.

Conformada por personal altamente calificado en el manejo de residuos sólidos potencialmente reciclables y aprovechables, adicionalmente contamos con personal administrativo altamente calificados y herramientas tecnológicas, que nos permite mejorar y fortalecer el proceso para prestar un buen servicio.

Los principales Objetivos de Asoporvenir son:

1. Generar desarrollo social al entorno de nuestros asociados y sus familias.
2. Fortalecer los servicios que se prestan en las fuentes de reciclaje.
3. Transformarnos en una organización auto sostenible, enmarcada dentro de valores asociativos y solidarios.
4. Potenciar la comercialización y el crecimiento productivo. De la asociación.
5. Aportar a la recuperación ambiental de Bogotá y los ciudadanos.

El Programa para la Prestación del Servicio de Aseo en la actividad de aprovechamiento, se define de acuerdo a la Resolución 0288 de 2015 y están articulados con la normatividad y con el PGIRS - Plan de gestión integral de residuos sólidos de la ciudad Bogotá vigente en nuestra área de prestación alineado a las normas que nos rigen como prestadores, las cuales son: ley 142 de 1994, decreto 1077 de 2015, decreto 596 de 2016; enfocando este documento en tres elementos importantes para la prestación del servicio, los cuales son: calidad, cobertura, continuidad, buscando la sostenibilidad del área limpia según los requerimientos técnicos para la prestación del servicio.

Por último, cabe aclarar que el servicio público en la actividad de aprovechamiento se define de acuerdo con el art 2 del decreto 2981 de 2013 (compilado en el decreto 1077 de 2015) :
“Aprovechamiento: Es la actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables separados en la fuente por los usuarios, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje.”

2. Actividades prestadas

Dentro de la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento la Asociación de recicladores Porvenir - Asoporvenir realiza:

| Actividad | Fecha de inicio |
|------------------|-----------------|
| Aprovechamiento | Octubre 2017 |
| Comercialización | Octubre 2017 |

3. Objetivos y metas

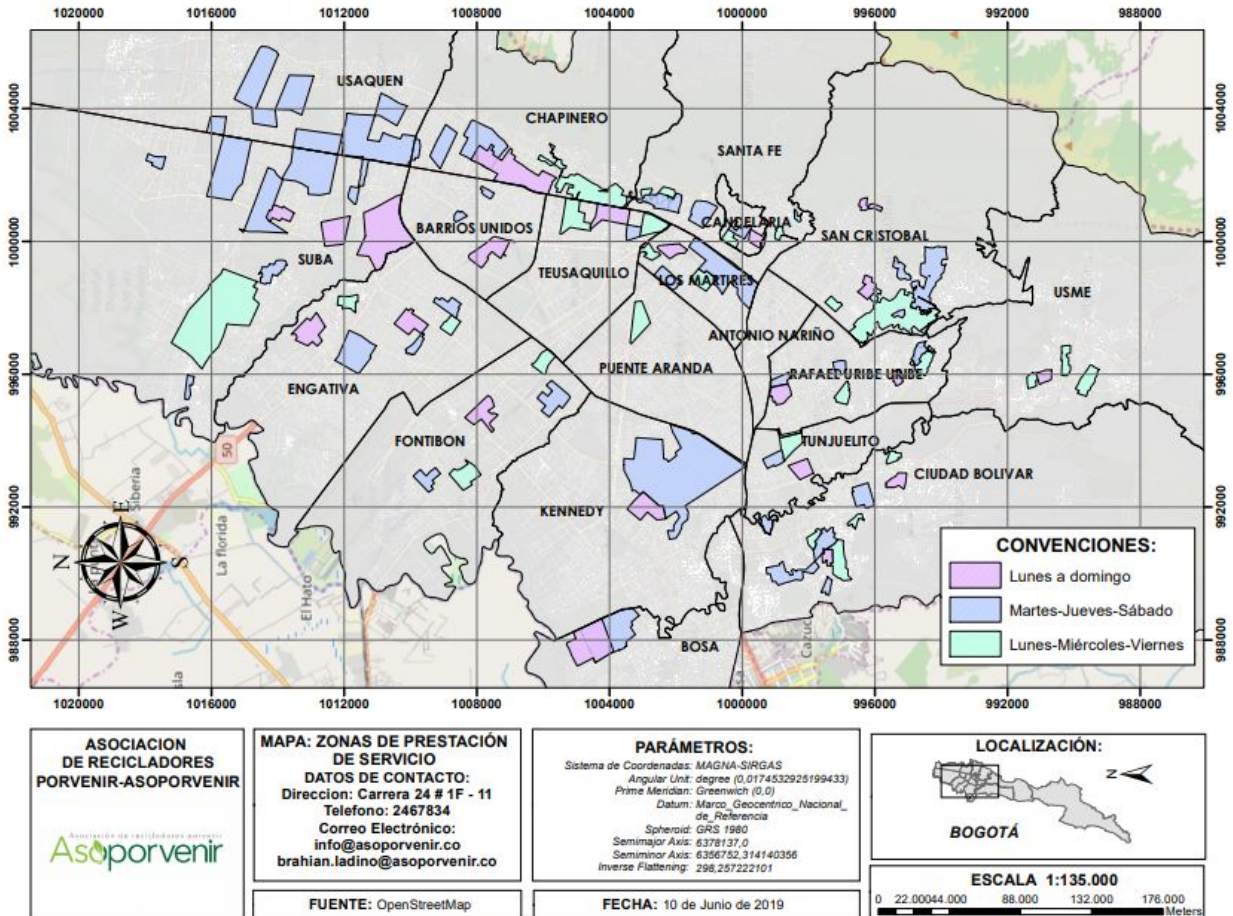
| Actividad del servicio de aseo | Aspecto | Objetivo | Línea Base | Metas intermedias | | | Meta final | Indicadores | Plazo |
|--|-----------------------|--|---|-------------------|-------|-------|------------|---|--------|
| | | | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | | | |
| Aprovechamiento (Recolección, Transporte, Clasificación y Pesaje). | Cobertura | Aumentar gradualmente la cobertura del servicio público. | Asoporvenir en los últimos dos años tiene una cobertura de 4704 usuarios. | 12% | 15% | 20% | 50% | (no de usuarios atendidos / no de usuarios de la organización) *100 | 4 años |
| | Continuidad y Calidad | Garantizar progresivamente la continuidad del servicio pasando de una (1) a tres (3) jornadas de atención al usuario. | Asoporvenir realiza la recolección a cada usuario en promedio tres veces a la semana en una sola jornada. | 30% | 60% | 100% | 100% | (no de jornadas realizadas / no de jornadas programadas) *100 | 4 años |
| | Eficiencia | Mantener el porcentaje de rechazo de materiales recolectados y transportados en la prestación del servicio según normatividad vigente. | Asoporvenir cuenta con un porcentaje de rechazo que no supera el 20% de las toneladas recolectadas. | 100% | 100% | 100% | 100% | (frecuencias programadas / frecuencias ejecutadas) *100 | 4 años |
| Comercialización | Calidad y Eficiencia | Mantener la comercialización del 85% del material recolectado que proviene del servicio público. | Asoporvenir cada año mantiene la comercialización del material que proviene del servicio. | 100% | 100% | 100% | 100% | (ton aprov / total ton recolectadas) *100 | 4 años |

4. Aspectos operativos del servicio

4.1. Fecha de adopción del programa de prestación del servicio público de aseo.

La fecha de adopción del programa de prestación del servicio público en la actividad de aprovechamiento tiene vigencia desde el mes de Octubre del año 2019. A su vez, este programa de prestación del servicio público en la actividad de aprovechamiento tendrá ajustes periódicos de acuerdo a las modificaciones de la normatividad vigente y del PGIRS actual en el área de prestación del servicio público en la actividad de aprovechamiento, o según las recomendaciones pertinentes realizadas por parte de los entes de control y vigilancia.

4.2. Área de prestación del servicio



| Actividad del servicio | Nombre del departamento | Nombre del Municipio | Localidad, comunas y similares |
|------------------------|-------------------------|----------------------|--|
| Aprovechamiento | Bogotá D.C | Bogotá D.C | <ul style="list-style-type: none"> ● Usaquén ● Chapinero ● Engativá ● Teusaquillo ● Suba ● Puente Aranda ● Santa Fe ● Candelaria ● Rafael Uribe Uribe ● Ciudad Bolívar |
| Comercialización | | | <ul style="list-style-type: none"> ● San Cristóbal ● Usme ● Tunjuelito ● Mártires ● Barrios Unidos ● Bosa ● Kennedy ● Fontibón ● Antonio Nariño |

4.3. Actividad de aprovechamiento

Formas de presentación de residuos a las que deben acogerse los usuarios

Según decreto 2981 del 2013, artículo 2 (compilado en el dec. 1077 de 2015), se establecen los criterios para la recolección de los residuos sólidos aprovechables, a los cuales la Asociación de recicladores Porvenir - Asoporvenir se acoge:

| Forma de Presentación del Material Aprovechable | Condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios |
|---|---|
| I. Contenedores y Cestas públicas para material aprovechable. | <p>Presentar los residuos sólidos de manera separada según los colores establecidos por la UAESP para la disposición de los residuos sólidos por parte del usuario, y así garantizar el acceso cierto y seguro al material a los recicladores de oficio.</p> |
| II. Cajas de Almacenamiento para residuos sólidos aprovechables. | <p>Proporcionar seguridad, higiene y facilitar el proceso de recolección de residuos sólidos aprovechables de acuerdo con la tecnología utilizada por el prestador, tanto para la recolección de residuos sólidos aprovechables con destino a la estación de clasificación y aprovechamiento (ECA).</p> |
| | <p>Tener una capacidad proporcional al peso, volumen y características de los residuos sólidos aprovechables que contengan las cajas de almacenamiento.</p> |
| | <p>Ser de material resistente, para soportar la tensión ejercida por los residuos sólidos aprovechables contenidos en las misma y por su manipulación, para evitar la fuga de residuos sólidos aprovechables o fluidos.</p> |
| III. Recolección puerta a puerta | <p>Presentar los residuos sólidos aprovechables en recipientes retornables o desechables, de acuerdo con lo establecido en el PGIRS, de forma tal que facilite la actividad de recolección por parte del prestador. Preferiblemente la presentación de los residuos para recolección se realizará en recipientes retornables.</p> |
| | <p>Ubicar los residuos sólidos aprovechables en los sitios determinados para su presentación, con una anticipación no mayor de tres (3) horas previas a la recolección de acuerdo con las frecuencias y horarios establecidos por el prestador.</p> |
| | <p>Presentar los residuos sólidos aprovechables en el área pública, salvo condiciones pactadas con el usuario cuando existan condiciones técnicas y operativas de acceso a las unidades de almacenamiento o sitio de presentación acordado.</p> |

4.3.1. Macro rutas de recolección y transporte de residuos aprovechables.

| MACRO RUTA (CÓDIGO) | LOCALIDAD, COMUNAS O SIMILARES | FRECUENCIAS | HORA DE INICIO |
|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ASOP-Z2-FP-VMA | PUENTE ARANDA | LUNES A DOMINGO | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 18:00 |
| ASOP-Z2-FP-VME | FONTIBÓN | LUNES A SÁBADO | 6:00 |
| | | LUNES A SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 18:00 |
| | PUENTE ARANDA | LUNES A DOMINGO | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| ASOP-Z2-KB-VMA | KENNEDY | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 18:00 |
| | BOSA | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 18:00 |
| ASOP-Z2-KB-VME | KENNEDY | LUNES A SÁBADO | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| | BOSA | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 18:00 |
| ASOP-Z3-SC-VME | SANTA FE | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES A SÁBADO | 18:00 |
| | CANDELARIA | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES A SÁBADO | 18:00 |

| | | | |
|----------------|----------------|-----------------------------|-------|
| ASOP-Z3-SC-VME | SANTA FE | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES A SÁBADO | 18:00 |
| | CANDELARIA | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES A SÁBADO | 18:00 |
| ASOP-Z3-SC-VMA | SANTA FE | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 18:00 |
| | CANDELARIA | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 18:00 |
| | SAN CRISTÓBAL | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 18:00 |
| ASOP-Z3-MA-VME | MÁRTIRES | LUNES A DOMINGO | 6:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| | ANTONIO NARIÑO | LUNES A DOMINGO | 6:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 14:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 18:00 |
| ASOP-Z3-MA-VMA | MÁRTIRES | LUNES A DOMINGO | 6:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| | ANTONIO NARIÑO | LUNES A DOMINGO | 6:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| COOP-Z3-US-VME | USME | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |
| COOP-Z3-US-VMA | USME | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |

| | | | |
|----------------|--------------------|-----------------------------|-------|
| ASOP-Z3-TC-VME | TUNJUELITO | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 18:00 |
| | CIUDAD BOLÍVAR | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | JUEVES A SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 18:00 |
| ASOP-Z3-TC-VMA | TUNJUELITO | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 18:00 |
| | CIUDAD BOLÍVAR | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | JUEVES A SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 18:00 |
| ASOP-Z3-RU-VMA | RAFAEL URIBE URIBE | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 18:00 |

| | | | |
|----------------|--------------------|--------------------------|-------|
| ASOP-Z3-RU-VME | RAFAEL URIBE URIBE | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 18:00 |

| | | | |
|----------------|-------------|-----------------------------|-------|
| ASOP-Z1-UC-VMA | USAQUÉN | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 18:00 |
| | CHAPINERO | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| ASOP-Z1-UC-VME | USAQUÉN | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 18:00 |
| | CHAPINERO | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| ASOP-Z1-ET-VME | ENGATIVA | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| | TEUSAQUILLO | LUNES A SÁBADO | 6:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| ASOP-Z1-ET-VMA | ENGATIVA | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| | TEUSAQUILLO | LUNES A SÁBADO | 6:00 |
| | | LUNES A DOMINGO | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| ASOP-Z1-SB-VMA | SUBA | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |

| | | | |
|----------------|----------------|-----------------------------|-------|
| ASOP-Z1-SB-VMA | BARRIOS UNIDOS | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 18:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |
| ASOP-Z1-SB-VME | SUBA | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 6:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 14:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 18:00 |
| | BARRIOS UNIDOS | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 6:00 |
| | | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES | 14:00 |
| | | MARTES - JUEVES - SÁBADO | 18:00 |

4.3.2. Ubicación y descripción de las estaciones de clasificación y aprovechamiento

| LOCALIDAD | DIRECCIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS (Separación, clasificación, pesajes, otros procesos) | CAPACIDAD (TON/DÍA) | TIPO DE RESIDUO APROVECHADO |
|----------------|-----------------------|---|---------------------|--|
| LOS MÁRTIRES | KR 24 1F 11 | Separación, clasificación, pesaje | 37,0 | Vidrios, metales, plásticos y papeles. |
| USME | CL 90 A SUR 0 75 | Separación, clasificación, pesaje | 1,7 | Vidrios, metales, plásticos y papeles. |
| CIUDAD BOLIVAR | TV 18 I 70 14 SUR | Separación, clasificación, pesaje | 1,9 | Vidrios, metales, plásticos y papeles. |
| BARRIOS UNIDOS | KR 50 71 06 | Separación, clasificación, pesaje | 0,8 | Vidrios, metales, plásticos y papeles. |
| ENGATIVA | CL 65 95 88 | Separación, clasificación, pesaje | 1,6 | Vidrios, metales, plásticos y papeles. |
| LOS MÁRTIRES | KR 16 13 21 SUR | Separación, clasificación, pesaje | 0,6 | Vidrios, metales, plásticos y papeles. |
| BARRIOS UNIDOS | KR 29 C 73 46 | Separación, clasificación, pesaje | 0,7 | Vidrios, metales, plásticos y papeles. |
| FONTIBÓN | CL 23 D 101 91 | Separación, clasificación, pesaje | 0,8 | Vidrios, metales, plásticos y papeles. |
| ENGATIVA | KR 110 71 A 42 | Separación, clasificación, pesaje | 0,5 | Vidrios, metales, plásticos y papeles. |
| SAN CRISTÓBAL | KR 9 B ESTE 21 39 SUR | Separación, clasificación, pesaje | 0,3 | Vidrios, metales, plásticos y papeles. |

4.4. Actividades de comercialización

4.4.1. Puntos de atención al usuario

| DIRECCIÓN PUNTO DE ATENCIÓN | TELÉFONO | DÍAS DE ATENCIÓN | HORARIO DE ATENCIÓN |
|-----------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| KR 24 1F 11 | 312 3322361 560 0540 | LUNES A VIERNES | 8:00 am - 5:00 pm |

4.4.2. Medios de contacto

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|---|--|
| Dirección electrónica página web | www.asoporvenir.co |
| Correo electrónico para radicación de PQR | brahian.ladino@asoporvenir.co |
| Línea de atención al cliente | 312 3322361 560 0540 |
| Servicios adicionales que presta | N/A |
| Redes sociales | Facebook: @Asoporvenir Twitter: @Asoporvenir1 |

4.4.3. Programas de relaciones con la comunidad y de la programación de campañas de educación e informativas, de conformidad con lo señalado en el artículo 105 del Decreto 2981 de 2013

| LOCALIDAD COMUNAS O SIMILARES | TEMAS | PROGRAMACIÓN (MES) |
|-------------------------------|--|---|
| Zona urbana Bogotá D.C | *Separación en la fuente *Rutas de aprovechamiento (Frecuencia, horarios) *Presentación de recicladores *Soy Tu Amigo Ambiental | En cada localidad de Bogotá D.C, una vez cada dos meses |

La programación de las campañas de sensibilización e información se realiza según solicitud de: usuarios atendidos, recicladores de oficio, juntas de acción comunal, mesas de recicladores (Localidades Bogotá), comisión ambiental local (Localidades Bogotá) y alcaldías locales (Localidades Bogotá).

4.4.4. Esquema facturación del servicio

La Asociación de recicladores Porvenir - Asoporvenir no aplica directamente la metodología tarifaria del cobro del servicio a los usuarios atendidos, sin embargo, participa en los comités de conciliación de cuentas.

4.5. Programa de gestión del riesgo

| Riesgo | Acciones de respuesta | Medidas que deben ser adoptadas por terceros |
|--|---|--|
| Atentados y/o explosiones de cualquier tipo | <p>Preventivo: La asociación realiza frecuentemente capacitaciones sobre prevención de emergencias a nivel interno con su personal.</p> <p>Respuesta: Se debe ubicar en posición fetal y posterior a la onda expansiva inicie evacuación.</p> <p>Correctivo: La asociación se pondrá en contacto de inmediato con las autoridades. Adicionalmente, la asociación podrá ser apoyo de acuerdo con directrices de las autoridades competentes para garantizar la recolección del material aprovechable, intentando el máximo apoyo a la ciudadanía.</p> | <p>Las actividades pertinentes de las instituciones de emergencia entre las que se encuentran Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja, Policía, entre otras. Todas las acciones dependen de su protocolo de intervención.</p> |
| Derrumbe y colapso de estructuras por movimientos telúricos | <p>Preventivo: La asociación mantendrá capacitado su personal de brigada de emergencia interna para realizar los simulacros y actuar de forma correcta en caso de este tipo de eventos.</p> <p>En el momento del evento conservar la calma y no correr, activar plan de evacuación, reunirse en punto de encuentro. Así mismo, se debe desconectar el servicio de agua y electricidad, desconectando los equipos que más se pueda. Alejarse de ventanas, lámparas, bombillos, o elementos que puedan caer. Y proteger la cabeza y el cuello con las manos.</p> | <p>Las entidades correspondientes realizarán la intervención directa a toda la comunidad que lo requiera, a partir de los planes de emergencias distritales.</p> |
| Explosión o incendio a causa de materiales inflamables | <p>Preventivo: Mantener capacitada a la brigada de incendios interna de la asociación.</p> <p>Correctivo: Atender los requerimientos de la Red Distrital de Emergencias y realizar la planeación para poder apoyar la continuidad del servicio de recolección de materiales potencialmente reciclables en los sectores afectados.</p> | <p>Atención de las entidades encargadas de eventos de emergencia en el Distrito, entre las que se encuentran la Red Distrital de Hospitales, Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Explosiones por fugas de tubería de gas</p> | <p>Preventivo: Atender los requerimientos de la brigada interna de primeros auxilios y evacuación. Correctivo: El personal de la asociación atenderá las disposiciones de la Red Distrital de Emergencias. Internamente la asociación planeará la prestación de su servicio de recolección en los lugares permitidos para intentar no suspender la programación de recolección de materiales aprovechables.</p> | <p>Atención de las entidades encargadas de eventos de emergencia en el Distrito, entre las que se encuentran la Red Distrital de Hospitales, Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja.</p> |
| <p>Protestas, asonadas de la comunidad que afecten la prestación del servicio</p> | <p>En casos de este tipo prima la integridad de nuestro personal, por lo tanto, estaremos atentos a los requerimientos de la Red de Emergencias y a la garantía de las autoridades para la prestación del servicio.</p> | <p>Atención de las autoridades competentes y de la red Distrital de Emergencias.</p> |
| <p>Inundaciones por lluvias o desbordamientos de ríos</p> | <p>La asociación atenderá las indicaciones de la Red Distrital de Emergencias, así poder coordinadamente realizar la atención de las zonas de servicio sin poner en riesgo a los asociados y/o sus equipos.</p> | <p>Apoyo a los organismos de emergencia para en lo posible hacer la recolección de material aprovechable en los lugares indicados por las autoridades y sin el riesgo de los asociados o los equipos o herramientas.</p> |
| <p>Amenaza o accidente dentro de la ECA</p> | <p>Preventivo: Mantener capacitada a la brigada y establecer puntos de encuentro en cada una de las ECAs y sedes de la asociación según lo establecido en los Planes de emergencia y contingencia. Respuesta: Activar la alarma establecida según la amenaza y activar el protocolo de evacuación si lo requiere. Conservar la calma y tomar acciones según lo requiera la amenaza.</p> | <p>Se seguirán las instrucciones y protocolos establecidos según las entidades correspondientes como la alcaldía local, ARL y/o policía</p> |
| <p>Fallas de equipos y maquinaria en la prestación del servicio</p> | <p>Respuesta: Se debe desconectar o apagar el equipo afectado. Así mismo, se deben realizar las siguientes acciones según correspondan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apagar el corto circuito con el extintor correspondiente. • Aplicar kit en área de derrame. <p>Y seguir las orientaciones dadas por el respectivo técnico.</p> | <p>Acatar las instrucciones dadas por el cuerpo de bomberos o el prestador de servicio público (agua o energía), si la magnitud de la falla lo requiere.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Accidente de tránsito</p> | <p>Preventivo: Se debe socializar el Protocolo Operativo Normalizado y realizar continuas capacitaciones sobre seguridad vial y el código nacional de tránsito.</p> <p>Respuesta: Se debe mantener la calma y llamar a la línea de atención 123. Se debe evaluar la gravedad de los heridos y en caso de ser necesario solicitar el traslado a un centro médico de urgencias. Finalmente, se debe solicitar asistencia de la aseguradora del vehículo.</p> | <p>Acatar las órdenes dadas por la autoridad de tránsito.</p> |
| <p>Falla de vehículos con material aprovechable</p> | <p>Preventivo: Realizar inspecciones preoperacionales a los vehículos.</p> <p>Respuesta: Se debe detener en un lugar seguro, encender las luces intermitentes, señalar el espacio. Se debe llamar a la aseguradora para que atienda la falla con prontitud y continuar con el servicio.</p> | <p>En dado caso, acatar las órdenes dadas por la autoridad de tránsito.</p> |
| <p>Derrame de residuos en vía pública</p> | <p>Respuesta: Activar por medio de las brigadas la ayuda con otras entidades para la recolección y aseo de la vía. Aislar la zona, demarcar el peligro e intentar detener el derrame de residuos sólidos solo si se puede hacer en forma segura. Recoger el material disperso en la medida de lo posible, garantizar que finalmente se recoja el total del material derramado y que la zona quede limpia.</p> | <p>Las entidades correspondientes realizarán la intervención directa a toda la comunidad que lo requiera.</p> |
| <p>Acumulación de material en la ECA</p> | <p>Preventivo: Analizar la capacidad instalada de la ECA. Garantizar que el material aprovechable esté sujeto para evitar caída u obstrucción de paso.</p> <p>Respuesta: Coordinar la pronta solicitud de recolección del material, realizar limpieza y desinfección en cada espacio de aglomeración de material.</p> | <p>No aplica</p> |

5. Cumplimiento de las obligaciones del prestador contenidas en el PGIRS

Cumplimiento Obligaciones del Prestador asociadas al PGIRS

| Programa PGIRS | Proyecto PGIRS | Actividad | Meta | Cronograma | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--|--|
| | | | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | | |
| Programa de aprovechamiento | Presentación diferenciada de residuos sólidos en la actividad de aprovechamiento. | Desarrollar campañas de información, divulgación e implementación de los lineamientos vigentes para el aprovechamiento. | El 100% de la población es sensibilizada en contenido estructural, pedagógico del PRAS, consumo y producción responsable, fomento a la cultura del aprovechamiento, separación en la fuente, y Acuerdo 349 de 2014 (comparendo ambiental) o aquel que lo complemente, modifique o sustituya. | 15% | 40% | 60% | 80% | 90% | 100% | | | | | | | | |